

REPUBLIKA HRVATSKA

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA KULA NORINSKA

Klasa:602-02/2019-202

Urbroj: 2148-17/2019-01

Kula Norinska , 30.10.2019.

Temeljem članka 72. Statuta Osnovne škole Kula Norinska, Kula Norinska , ravnatelj Josip Šprlje dana 30.10.2019. godine donosi

**PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINOM TE OVLASTIMA I NADLEŽNOSTIMA RADNIKA ZA OBAVLJANJE I KONTROLU NAVEDENIH POSLOVA**

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se postupanje radnika, ravnatelja, školskog odbora u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninom u kojoj djelatnost obavlja Osnovna škola Kula Norinska, Kula Norinska ( u nastavku teksta: Škola).

Članak 2.

Ravnatelj Škole upravlja nekretninama u kojim djelatnost obavlja Škola, temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH,152/14, 7/17 i 68/18)

i Statutom Škole te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Procedurom.

Ravnatelj Škole upravlja nekretninom na načelima zakonitosti i svrsishodnosti u skladu s namjenom nekretnina.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavljaju radnici Škole.

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 3.

Ovom Procedurom se naročito uređuje:

* stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninom
* korištenje nekretnine i pokretne i nepokretne imovine.

Članak 4.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretnina Škole , Školski odbor uz suglasnost osnivača :

* odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnine te pokretne imovine čija je pojedinačna

vrijednost veća od 300.000,00 kn

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretnine Škole, Školski odbor:

* odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokrene imovne čija je pojedinačna vrijednost od 100.000,00 d 300.000,00 kuna
* odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 100.00,00 do 300.000,00 kuna
* Ravnatelj:
* sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima do 100.000,00 kuna samostalno, a preko 100.00,00 kuna prema prethodnoj oduci Školskog odbora odnosno suglasnosti osnivača
* vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnine
* osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje
* uređuje i koristi prostor nekretnine zajedno s radnicima Škole.

Članak 5.

Ravnatelj i radnici Škole upravljaju nekretninama pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti.

1. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINOM

Članak 7.

Djelatnost Škole uređena je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnost** | **Osoba** | **Ovlaštenje** |
| Čišćenje i održavanje  nekretnine | Spremačica i domar | Ravnatelj ugovorom o radu i Pravilnikom o opsegu rada |
| Nastavni proces | Učitelji i stručni suradnici | Ravnatelj ugovorom o radu i  Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama |
| Računovodstvo | računovođa | Ravnatelj ugovorom o radu i Pravilnikom o opsegu rada |
| Tajništvo | Tajnica | Ravnatelj ugovorom o radu i Pravilnikom o unutarnjem  ustrojstvu i načinu rada |
| Ured i cijela nekretnina | Ravnatelj | Statut, ugovor o radu i Zakon o odgoju i obrazovanju |

1. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnoj stranici Škole

Ravnatelj: Josip Šprlje